



## راهنمای فرآیند ارایه پیشنهاد طرح پژوهشی و عقد قرارداد (بند الف) و هزینه کرد اعتبار تجهیزات (بند ب) در سامانه گلستان

The screenshot shows the 'گلستان' (Golstan) system interface for Shahrood University of Technology. The main heading is 'سیستم جامع دانشگاهی' (University Comprehensive System). The interface is divided into several sections:

- مشارکت طرح (Project Participation):** Includes fields for 'نوع طرح' (Project Type), 'عنوان فارسی' (Farsi Title), and 'عنوان لاتین' (Latin Title).
- مشخصات طرح (Project Details):** A large section with multiple dropdown menus and input fields for 'کد طرح' (Project Code), 'کد دستور کار' (Task Code), 'تاریخ طرح' (Project Date), 'تاریخ صورت' (Form Date), 'تاریخ قرارداد' (Contract Date), 'شماره قرارداد' (Contract Number), 'شماره صفحه شورای پژوهشی' (Research Council Page Number), 'مختار به نحوی سازی' (Designation), 'رنگ' (Color), 'نیت شده' (Intended), 'جایزه جشنواره علمی' (Scientific Festival Prize), 'دارای گواهی حسن انجام کار' (Has Work Certificate), 'نوع دستاورد' (Achievement Type), and 'تاریخ قرارداد یا محرز' (Contract or Award Date).
- مشخصات کاربرها (User Details):** Includes 'کارفرمای طرح' (Project Employer), 'محل اجرای طرح' (Project Location), 'کد محل' (Location Code), and 'کد بخش' (Department Code).
- ملاحظات و تذکرات (Notes and Reminders):** Includes 'تاریخ ثبت فعالیت' (Activity Registration Date) and 'تاریخ تایید فعالیت' (Activity Confirmation Date).

تهیه شده توسط دفتر امور پژوهش

شهریور ماه ۱۴۰۰

**مقدمه:**

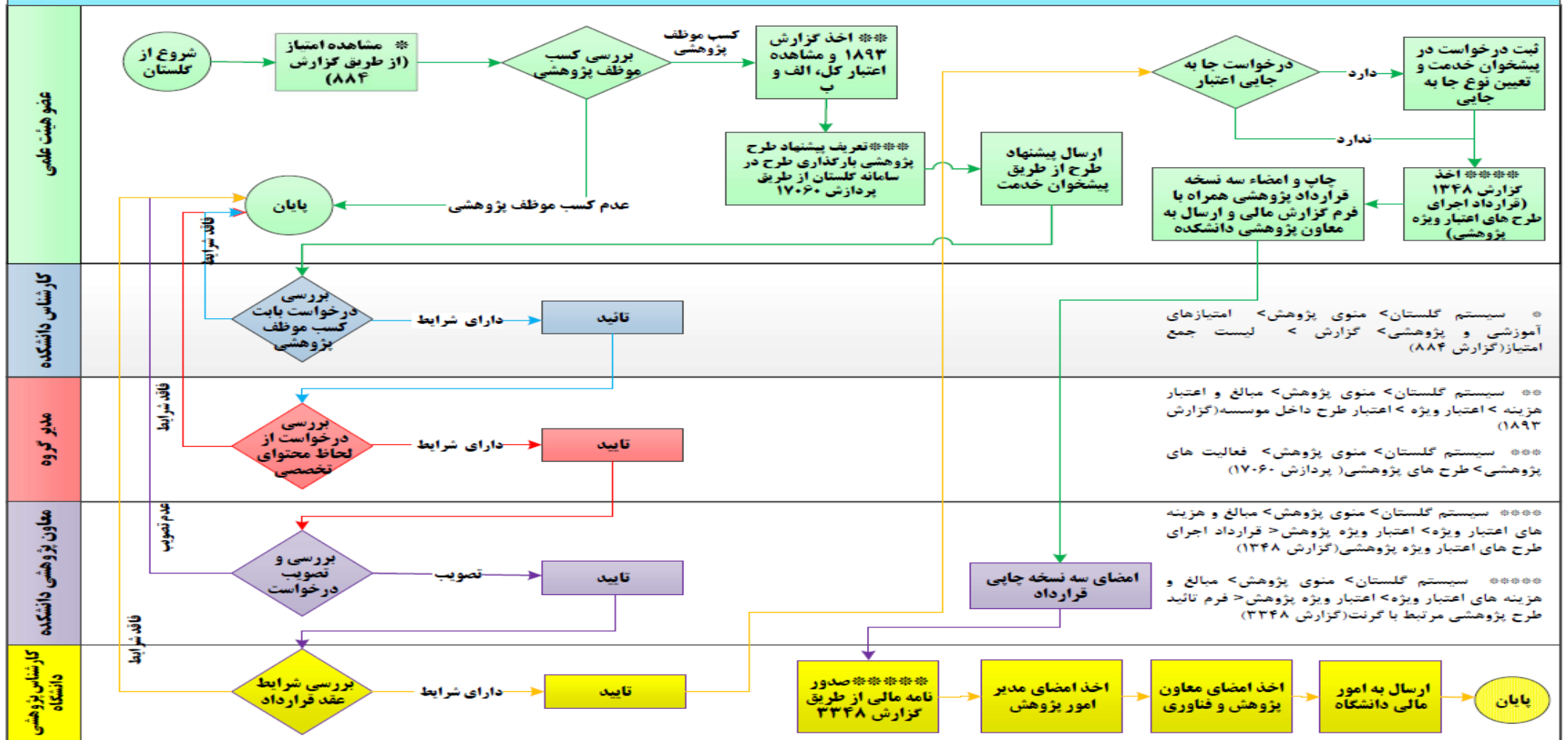
سامانه‌های اتوماسیون نقش بسزایی در چابک سازی و حذف بروکراسی اداری و جابجایی اسناد و نامه‌ها را به صورت فیزیکی داشته و موجب سرعت بخشیدن به فرآیندهای اداری و کاهش هزینه‌های مختلف می‌گردند. از اینرو، معاونت پژوهشی و مدیریت امور پژوهش در یکی از آخرین مراحل تکمیل اتوماسیون سامانه گلستان اقدام به حذف مراحل فیزیکی، ارائه پیشنهاد طرح پژوهش و قراردادهای گزنت نموده و از طریق این سامانه همه اساتید گرامی می‌توانند کلیه مراحل را در سامانه گلستان اجرا و بدون اتلاف وقت نسبت به آماده‌سازی قراردادهای گزنت و امضاء و ارسال آن به معاونت پژوهشی اقدام نمایند.

**روند کلی سیستم اتوماسیون:**

همانطور که در شکل ۱ مشاهده می‌شود، کلیه مراحل فرآیند ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی و عقد قرارداد (بند الف) [به غیر از چند مرحله که به علت مقررات امور مالی مبنی بر وجود قراردادها به صورت فیزیکی و داشتن امضاء اصل، در سامانه گلستان اجرا شده و همه کاربران می‌توانند به صورت همزمان اقدام نمایند که خود باعث سرعت بخشیدن به فرآیند کلی در سطح دانشگاه می‌گردد.

با توجه به شکل - ۱ فقط سطر اول (سبز رنگ) مربوط به اساتید می‌باشد و بقیه موارد به سایر کارشناسان مرتبط بوده و این مراحل فقط جهت آگاهی از کل فرآیند ارائه شده است.

فرآیند ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی و عقد قرارداد (بند الف)



شکل ۱ - فرآیند ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی و عقد قرارداد گرت (بند الف)

در رابطه با قراردادهای گرنت نکات زیر قابل توجه می‌باشند:

- قرارداد هر سال مربوط به عملکرد و فعالیت‌های انجام شده سال قبل است. بطور مثال: عملکرد پژوهشی و گزارش آن همراه با فعالیت در شاخص‌هایی که در سال ۱۳۹۹ انجام شده و پایان یافته است (یعنی فعالیت‌هایی که در سامانه گلستان ثبت گردیده و تایید پژوهش را نیز دارا باشد) در سال ۱۴۰۰ مورد ارزیابی قرار گرفته و امتیازات مربوطه نیز لحاظ می‌گردد. از اینرو، در پایان سال ۱۳۹۹ گزارش طرح پژوهشی نیز آماده و قابل بارگزاری می‌باشد و نشان از خاتمه عملکرد پژوهشی آن سال بوده و تا زمانی که گزارش طرح پژوهشی آماده و در سامانه گلستان بارگزاری شود امکان امتیازدهی و آماده‌سازی نهایی عملکرد آن سال وجود نخواهد داشت.
  - معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بر اساس امتیازات عملکرد هر سال، اعتبار پژوهشی را برای سال بعد اعلام می‌نماید. (به طور مثال - امتیاز عملکرد سال ۱۳۹۹ - قرارداد اعتبار پژوهشی سال ۱۴۰۰)
  - این اعتبار در دو بخش (الف) پرسنلی بدون ارائه اسناد مثبت (که باید قرارداد امضا شده باشد) و (ب) خرید تجهیزات که بدون قرارداد بوده و فقط اعتبار اعلام می‌شود و برای آن اعتبار مطابق آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه امکان خرید تجهیزات و خدمات (طبق مقررات اعلام شده در آیین‌نامه گرنت) وجود دارد.
  - در فرآیند ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی و عقد قرارداد (بند الف) (شکل - ۱) لازم است طرح پژوهشی متقاضی همراه با گزارش آن در سامانه گلستان بارگزاری گردد. شایان ذکر است که کل فرآیند عقد قرارداد با توجه به بارگزاری طرح نهایی اجرا می‌شود و بدون آن امکان اجرای مراحل بعدی وجود ندارد.
  - برای استفاده از سامانه گلستان در این راهنما دو مسیر متفاوت برای انجام هر یک از مراحل، ارائه شده است. مسیر اول از طریق منوهای موجود در سیستم است که همه مراحل یک به یک پشت سرهم آورده شده است. مسیر دوم (سریعتر و میانبر) انتخاب گزارش با وارد کردن شماره مورد نظر است که میان بر بوده و مستقیماً و بدون انتخاب منوهای مختلف عملیات مورد نظر انجام می‌شود.
- در ادامه کلیه مراحل شکل ۱ و ۲ گام به گام همراه با تصاویر خروجی صفحات سامانه گلستان شرح داده می‌شود.

بخش اول فرآیند ارایه پیشنهاد طرح پژوهشی و عقد قرارداد (بند الف): برای اطلاع از امتیاز کسب شده از گزارش لیست جمع امتیازهای اساتید استفاده شود. (تصویر-۱)

مسیر اول در سیستم گلستان < منوی پژوهش > امتیازهای آموزشی پژوهشی < گزارش > لیست جمع امتیازهای اساتید



تصویر ۱. مسیر اخذ لیست جمع امتیازهای اساتید (پژوهش) از طریق منوها

مسیر دوم (میان بر): انتخاب گزارش و وارد کردن شماره گزارش ۸۸۴ و تیک قرمز رنگ تایید را می‌زنیم. (تصویر-۲)



تصویر ۲. مسیر انتخاب سریع اخذ گزارش ۸۸۴\_ لیست جمع امتیازهای اساتید (پژوهش)

در قسمت پارامترهای عام فیلتر شماره استاد، گروه امتیاز و نوع امتیاز را وارد می‌نماییم. (تصویر-۳)

به نام خدا  
سامانه جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - 1400/04/16 - 11:14:11 دانشگاه علم و صنعت ایران

کاربر: شماره جدید خروج  
منوی کاربر | طرح های پژوهشی | پیشنهاد خدمت | لیست جمع امتیازهای اساتید (پژوهش)

884 \_ لیست جمع امتیازهای اساتید (پژوهش)

پارامترهای عام اساتید امتیاز

| شماره شناسایی | صورتی نوبتی | شکست و مرتب سازی |   |   |   |   |   |   |   | عنوان فیلد            | مقدار |    |
|---------------|-------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|-------|----|
|               |             | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                       | تا    | از |
| 382246        |             |                  |   |   |   |   |   |   |   | شماره اساتید          | از    | تا |
| 14            |             |                  |   |   |   |   |   |   |   | گروه امتیاز           | از    | تا |
| 1             |             |                  |   |   |   |   |   |   |   | نوع امتیاز            | از    | تا |
| 12            |             |                  |   |   |   |   |   |   |   | دانشگاه آموزشی اساتید | از    | تا |
|               |             |                  |   |   |   |   |   |   |   | گروه آموزشی اساتید    | از    | تا |
|               |             |                  |   |   |   |   |   |   |   | دانشگاه پژوهشی اساتید | از    | تا |
|               |             |                  |   |   |   |   |   |   |   | گروه پژوهشی اساتید    | از    | تا |

تصویر ۳. تعریف پارامترها جهت اخذ گزارش ۸۸۴ \_ لیست جمع امتیازهای اساتید (پژوهش)

اکنون باید کنترل شود که امتیاز موظف پژوهشی لازم برای عقد قرارداد کسب شده باشد (برای مرتبه علمی استادیاری ۱۵ امتیاز، دانشیاری ۲۵ امتیاز و استادی ۳۰ امتیاز است - برای گرت عملکرد ۹۹) (تصویر-۴)

icateruser/main.htm

به نام خدا  
سامانه جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - 1400/04/16 - 11:14:11 دانشگاه علم و صنعت ایران

کاربر: شماره جدید خروج  
منوی کاربر | لیست جمع امتیازهای اساتید (پژوهش)

دانشگاه علم و صنعت ایران  
لیست جمع امتیازهای اساتید (پژوهش)

سامانه جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - 1400/04/16 - 11:14:11  
شماره گزارش: ۸۸۴  
دانشگاه آموزشی اساتید: مهندسی برق

| گروه امتیاز     | نوع امتیاز             | شماره اساتید | نام خانوادگی و نام | مجموع امتیازهای اساتید دانشگاه | مجموع امتیازهای اساتید پژوهشی | مجموع امتیازهای اساتید آموزشی | مجموع امتیازهای اساتید پژوهشی و آموزشی |
|-----------------|------------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| این نامه گرت ۹۸ | اعتبار پژوهشی سال ۱۳۹۸ | ۲۸۲۲۴۶       | جدید شهرام         | ۹۶۶/۸۶                         | ۹۶۶/۸۶                        | ۹۶۶/۸۶                        | ۹۶۶/۸۶                                 |

تصویر ۴. خروجی لیست جمع امتیازهای اساتید (پژوهش)

بخش دوم فرآیند ارایه پیشنهاد طرح پژوهشی و عقد قرارداد (بند الف): در سیستم گلستان لازم است به تعریف پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه (گرت) انتخاب نمود. جهت این امر در سیستم گلستان از مسیر منوی اصلی < پژوهش < طرح های پژوهشی وارد پردازش تعریف طرح های پژوهشی می شویم و یا از طریق پردازش ۱۷۰۶۰ - طرح های پژوهشی اقدام به کار می نماییم. (تصویر-۵)

سامانه جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - 11:14:16 - NOBR>dir="1400/04/16"</NOBR> - دانشگاه علم و صنعت ایران - منوی کاربر - Google Chrome

golestan.iust.ac.ir:4433/forms/authenticateuser/main.htm

به نام خدا  
سامانه جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - 11:14:16 - 1400/04/16 - دانشگاه علم و صنعت ایران

کاربر: شهرام جدید خروج  
آموزش پژوهش های و اداری پیشخوان خدمت ثبت نام ارزشیابی اطلاعات پایه سیستم

اطلاعات پایه  
فعالیت‌های پژوهشی  
استیادهای آموزشی و پژوهشی  
گزارش های پژوهشی  
اطلاعات جامع پژوهشی استاد

مقاله های پذیرفته شده/جاب شده در مجلات  
ارائه مقاله و شرکت در همایش ها  
طرح های پژوهشی  
گزارش های علمی طرح های پژوهشی  
تالیف، تصنیف و ترجمه کتاب  
بررسی، نقد، ویرایش و تصحیح ابتدای کتاب  
اجترای، اکتشاف، تولید دانش فنی، ابداع و ارائه آثار هنری  
فعالیت‌های اساتید  
نقاهم نامه پژوهشی  
مهارت‌های زبانی اساتاد  
فرصت مطالعاتی اساتید  
شاخص ارجاعات  
ارسال/مشاهده نسخه الکترونیکی مربوط به فعالیت پژوهشی  
دریافت فایل نسخه الکترونیکی پژوهشی  
ثبت و تایید هزینه های شرکت در همایش های علمی و کارگاه های آموزشی

**پیغام های مهم**

- با سلام و احترام ، بدینوسیله به استحضار می رساند که با توجه به سیاست های دانشگاه مبنی بر عدم دریافت نسخه چاپی پایان نامه ها (در کلیه مقاطع) ، دانشجویان پایان نامه های نهایی خود را در سیستم متمرکز دانشگاه در مرکز اسناد علمی و اطلاع رسانی دانشگاه بارگذاری خواهند نمود. بنابراین اساتید محترم به "پیشخوان خدمت" خود در سامانه گلستان مراجعه و درخواست های تأییدیه نسخه پایان نامه دانشجو را (به همراه فایل pdf آن) رویت و نهایتاً به وسیله لیکن سبز رنگ تأیید (تیک) و به کار نایل کارکنان کتابخانه ارسال نمایند.
- مرکز اسناد علمی و اطلاع رسانی
- اساتید محترم دقت فرمایند که غیبت سه شازدهم دانشجویان را الزاماً تا پایان هفته شانزدهم گزارش دهند، در غیر این صورت دانشجویان مجاز به شرکت در امتحانات هستند.
- به منظور رصد روند تحصیلی دانشجویانی که حضر تعالی اسناد مشاور و با راهنمایی آنها هستند از مسیر زیر استفاده نمایند:

منوی کاربر <= آموزش >= اطلاع جامع دانشجو

تصویر ۵. مسیر تعریف طرح پژوهشی

در این مرحله مشخصات طرح را وارد نموده و دکمه ایجاد را می‌زنیم. فعالیت مورد نظر شماره طرح می‌گیرد و وضعیت قفل قابل تغییر می‌شود.

**نکته ۱:** در این پردازش نوع طرح را حتماً **داخل موسسه (گرت)** انتخاب می‌نماییم.

**نکته ۲:** پس از ایجاد طرح شماره قرارداد را به صورت **شماره طرح/۱۶۰۱** تعریف می‌نماییم.

**نکته ۳:** تاریخ قرارداد را همیشه **۱۵ فروردین سال عقد قرارداد** وارد می‌نماییم. (تصویر-۶)

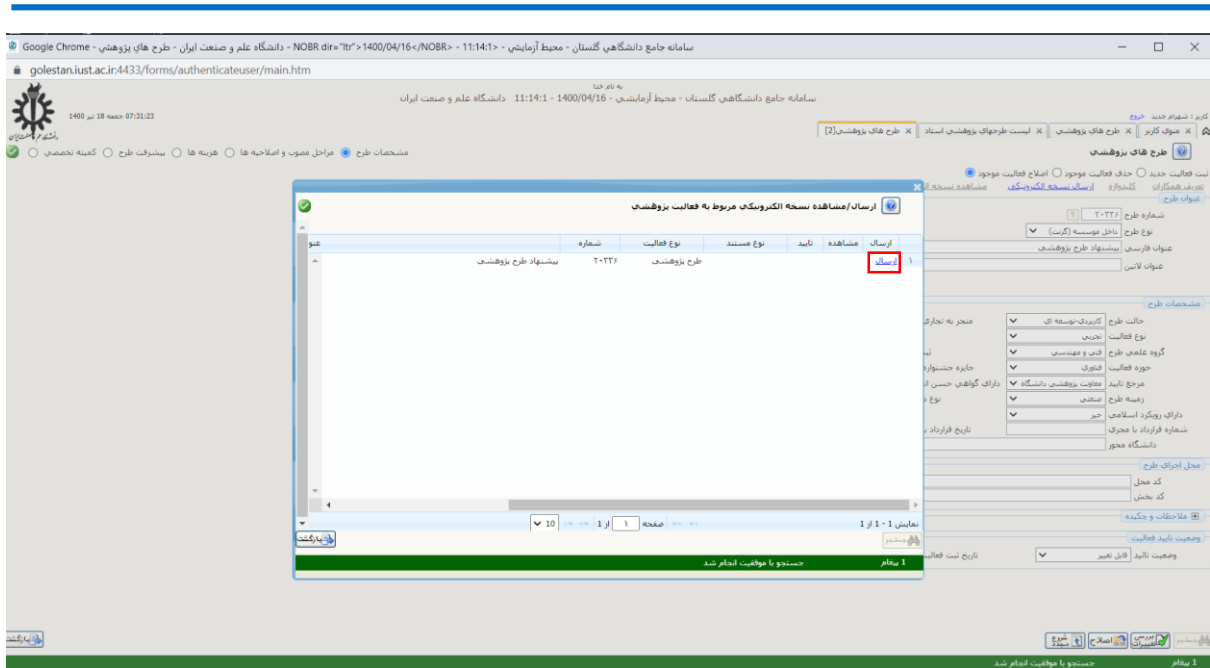
تصویر ۶. ایجاد طرح پژوهشی

از گزینه‌های بالای پردازش طرح پژوهشی گزینه ارسال نسخه الکترونیکی را انتخاب می‌نماییم. (تصویر-۷)

تصویر ۷. ارسال نسخه الکترونیکی طرح پژوهشی

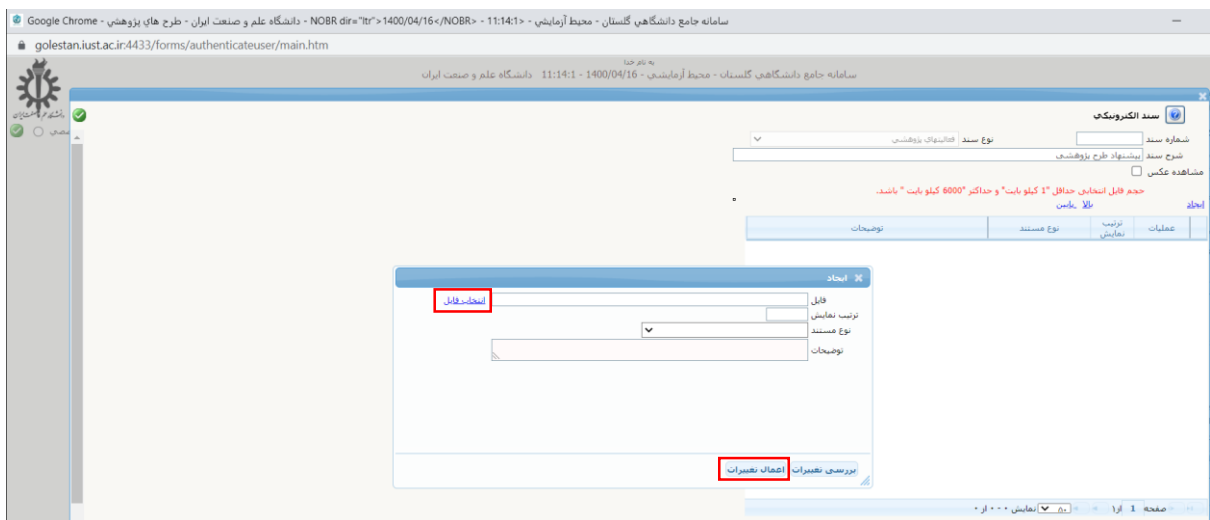
پنجره ارسال/مشاهده نسخه الکترونیکی مربوط به فعالیت پژوهشی باز می‌شود. (تصویر-۸)





تصویر ۸. ارسال/مشاهده نسخه الکترونیکی مربوط به طرح پژوهشی

مجدداً با انتخاب ارسال پنجره جدیدی باز می‌شود. (تصویر-۹)



تصویر ۹. انتخاب مسیر ارسال نسخه الکترونیکی مربوط به طرح پژوهشی

سپس با گزینه انتخاب فایل مسیر گزارش را آدرس دهی می‌نماییم.

**نکته ۴:** گزارش طرح را به صورت کامل با فرمت پی دی اف ارسال می‌نماییم. (تصویر-۱۰)

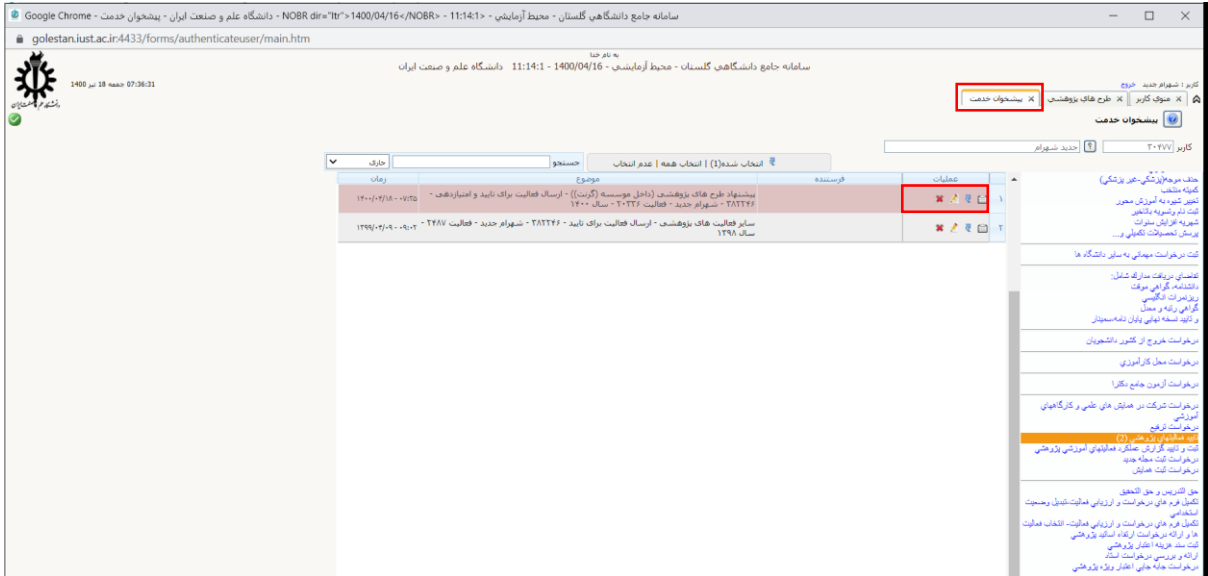


تصویر ۱۲. درج تاریخ و شماره قرارداد طرح پژوهشی

از قسمت پایین صفحه وضعیت قفل را از حالت قابل تغییر به تایید ثبت کننده تغییر می‌دهیم تا فعالیت از طریق پیشخوان جهت اخذ تایید لازم وارد مراحل گردش کار شود. (تصویر-۱۳)

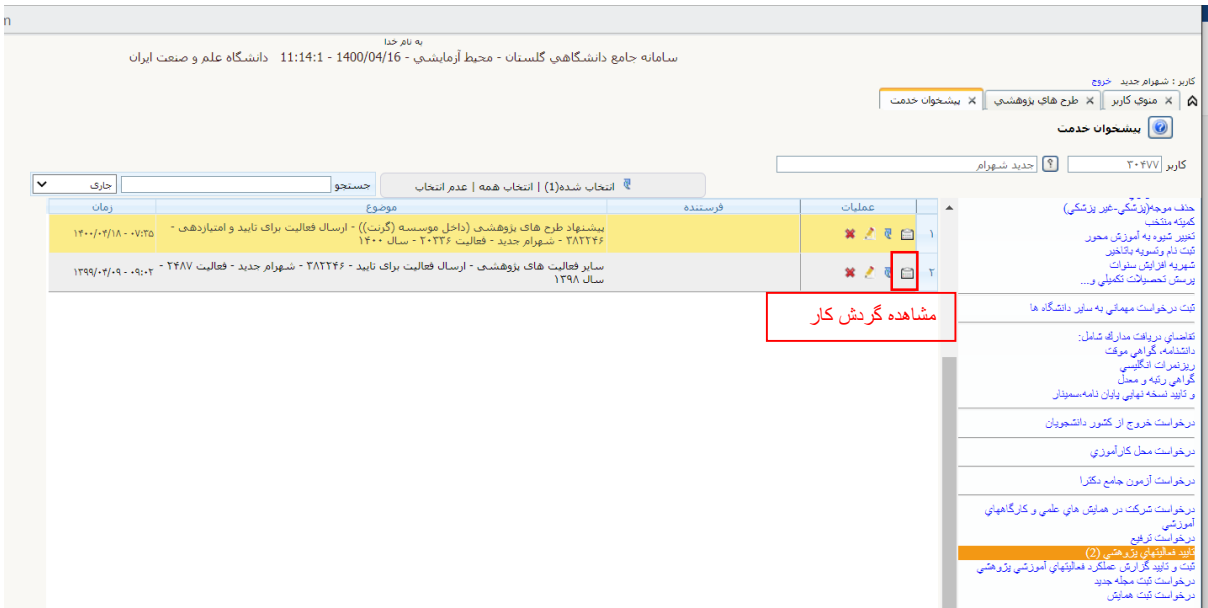
تصویر ۱۳: تغییر وضعیت قفل و اصلاح در مشخصات طرح پژوهشی

سپس به پیشخوان خدمت مراجعه کرده و پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه (گرنه) را تایید و ارسال می‌نماییم. (تصویر-۱۴)



تصویر ۱۴. ارسال پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه (گرننت) از پیشخوان خدمت

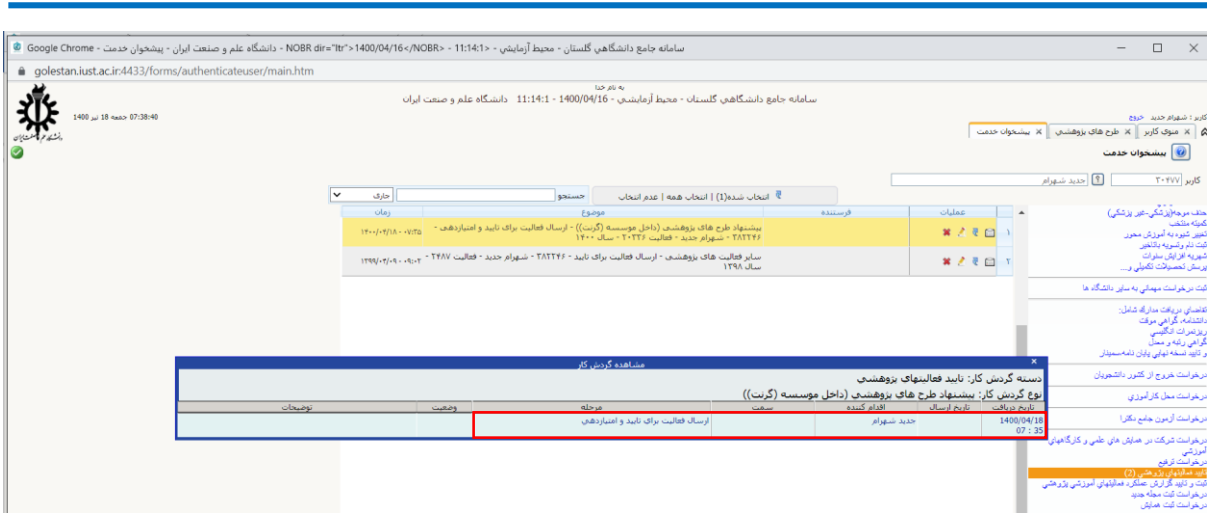
با کلیک بر روی شکل دفترچه یادداشت می توان مراحل گردش کار را مشاهده و پیگیری نمود. (تصویر-۱۵)



تصویر ۱۵. مشاهده مسیر گردش کار پیشنهاد طرح پژوهشی

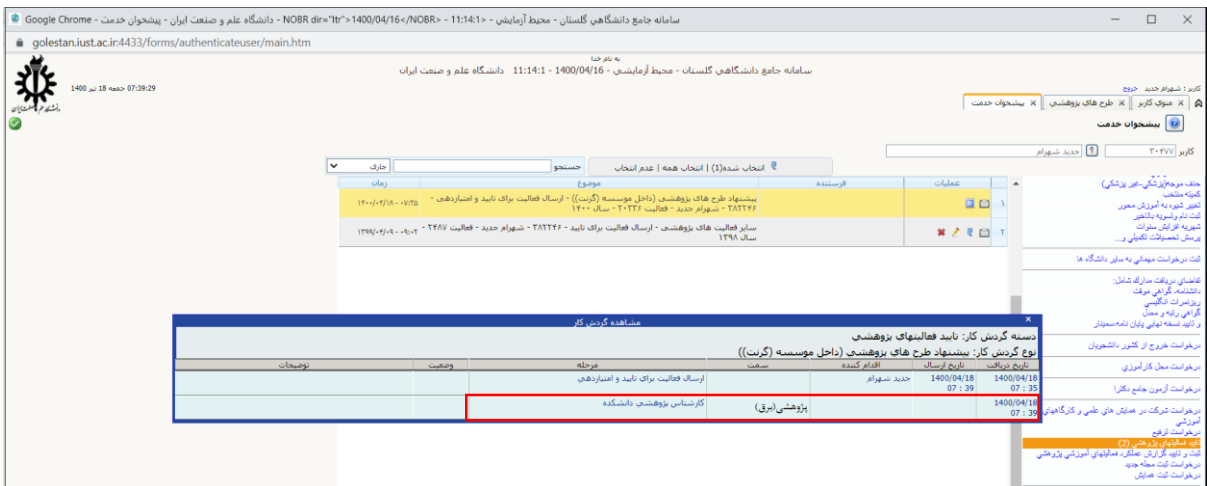
مرحله اول گردش کار پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه (گرننت) تایید عضو هیات علمی است.

(تصویر-۱۶)



تصویر ۱۶. مرحله اول گردش کار پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه (گرت) تایید عضو هیات علمی

مرحله دوم گردش کار پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه (گرت) تایید کارشناس پژوهش دانشکده است. (تصویر-۱۷ الی ۲۰)



تصویر ۱۷. مرحله دوم گردش کار پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه (گرت) تایید کارشناس پژوهش دانشکده

پیشخوان خدمت

کاربر: 33273 | اسدی مریم

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب | جستجو | جاری

| زمان               | موضوع   | فرستنده                    | عملیات |
|--------------------|---|----------------------------|--------|
| 1400/04/18 - 07:39 | پیشنهاد طرح های پژوهشی (داخل موسسه گرت) - کارشناس پژوهشی دانشکده - 382246 - شهرام جدید - فعالیت 20336 - سال 1400                      | جدید شهرام                 | 👍 🗑️ 📧 |
| 1400/04/15 - 07:53 | پروپوزال ارسالی از دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه - تایید اطلاعات فعالیت - 383051 - سید محمدرضا موسوی میرکلانی - فعالیت 19922 - سال 1399 | همکاری های علمی صنعتی      | 👍 🗑️ 📧 |
| 1400/04/15 - 07:52 | پروپوزال ارسالی از دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه - تایید اطلاعات فعالیت - 383051 - سید محمدرضا موسوی میرکلانی - فعالیت 19920 - سال 1399 | همکاری های علمی صنعتی      | 👍 🗑️ 📧 |
| 1399/12/13 - 22:55 | مقاله در مجله - تایید اطلاعات فعالیت - 382270 - ابوالفضل فلاحتی - فعالیت 55691 - سال 1397   | پژوهشی دانشگاه(برقی)       | 👍 🗑️ 📧 |
| 1399/07/14 - 20:29 | مقاله در مجله - تایید اطلاعات فعالیت - 383051 - سید محمدرضا موسوی میرکلانی - فعالیت 56694 - سال 1399                                  | موسوی میرکلانی سید محمدرضا | 👍 🗑️ 📧 |
| 1399/07/05 - 10:26 | همکاری در کمیته های تدوین استاندارد های بین المللی - تاییداطلاعات فعالیت - 384092 - فرید نونویجان - فعالیت 41387 - سال 1398           | بین الملل دانشگاه          | 👍 🗑️ 📧 |
| 1399/02/10 - 11:50 | مقاله در مجله - تایید اطلاعات فعالیت - 391225 - سعید شمقدری - فعالیت 56208 - سال ۱۳۹۵   | شمقدری سعید                | 👍 🗑️ 📧 |

نمایش 1 - 12 از 12

پژوهشی(برقی) (15)

درخواستهای آموزشی-مالی: حذف اضطراری حذف موجه(پزشکی-غیر پزشکی) کمیته منتخب تغییر شیوه به آموزش محور ثبت نام و تسویه باناخر شهریه افزایش سنوات پرستش تحصیلات تکمیلی و...

درخواست شرکت در همایش های علمی و کارگاههای آموزشی

درخواست ترفیع

تایید فعالیتهای پژوهشی (12)

درخواست ثبت مجله جدید

درخواست ثبت همایش (1)

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت- انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست ارتقاء

تصویر ۱۸. تایید پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه(گرت) توسط کارشناس پژوهش دانشکده

پیشخوان خدمت

کاربر: 33273 | اسدی مریم

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب | جستجو | همه موارد

| زمان               | موضوع  | فرستنده       | عملیات |
|--------------------|--|---------------|--------|
| 1400/03/31 - 13:38 | خدمات اجرایی - تاییداطلاعات فعالیت - 388065 - محمدرضا دلیری - فعالیت 5108 - سال 1400 | دلیری محمدرضا | 👍 🗑️ 📧 |

نمایش 1 - 50 از 3577

پژوهشی (برقی) (15)

مشاهده گردش کار

دسته گردش کار: تایید فعالیتهای پژوهشی

نوع گردش کار: پیشنهاد طرح های پژوهشی (داخل موسسه گرت)

| تاریخ دریافت     | تاریخ ارسال      | اقدام کننده           | سبب                    | مرحله                              | وضعیت | توضیحات |
|------------------|------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------------|-------|---------|
| 1400/04/18 07:35 | 1400/04/18 07:39 | جدید شهرام            |                        | ارسال فعالیت برای تایید و امپاردهی |       |         |
| 1400/04/18 07:39 | 1400/04/18 07:45 | اسدی مریم             | پژوهشی(برقی)           | کارشناس پژوهشی دانشکده             | تایید |         |
| 1400/04/18 07:45 |                  | مدیر(پژوهشی)گروه قدرت | تایید مدیر گروه پژوهشی |                                    |       |         |

تایید فعالیتهای پژوهشی (12)

درخواست ثبت مجله جدید

درخواست ثبت همایش (1)

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت- انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست ارتقاء

تصویر ۱۹. مرحله سوم گردش کار پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه(گرت) تایید مدیر گروه

مرحله سوم گردش کار پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه(گرت) تایید مدیر گروه مربوطه است.

پیشخوان خدمت

کاربر: 31631 | عرب خابوری داود

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب | جستجو | جاری

| زمان               | موضوع  | فرستنده      | عملیات |
|--------------------|--|--------------|--------|
| 1400/04/18 - 07:45 | پیشنهاد طرح های پژوهشی (داخل موسسه گرت) - تایید مدیر گروه پژوهشی - 382246 - شهرام جدید - فعالیت 20336 - سال 1400 | پژوهشی(برقی) | 👍 🗑️ 📧 |

نمایش 1 - 1 از 1

شخصی (11)

گروه قدرت ت ت (34)

گروه قدرت آموزش مجازی (3)

گروه قدرت پردیس (5)

مدیر(پژوهشی)گروه قدرت (2)

درخواست شرکت در همایش های علمی و کارگاههای آموزشی

تایید فعالیتهای پژوهشی (1)

ارائه و بررسی درخواست استاد (1)

اخذ درس از سایر گروه ها-ت ت

گروه قدرت کارشناسی (3)

اخذ درس از سایر گروه ها-ک

تصویر ۲۰. تایید پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه(گرت) توسط تایید مدیر گروه

## مرحله چهارم گردش کار پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه (گرت) تایید معاون پژوهشی دانشکده مربوطه است. (تصویر- ۲۱ و ۲۲)

The screenshot shows a web form for project registration. The 'مشخصات طرح' section includes fields for 'نام طرح' (Project Name), 'نوع فعالیت' (Activity Type), and 'وضعیت طرح' (Project Status). The 'تایید کننده' (Approver) field is highlighted with a red box and contains the text 'معاون پژوهشی'.

تصویر ۲۱. تغییر وضعیت قفل پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه (گرت) توسط معاون پژوهشی دانشکده

The screenshot shows a table of research proposals. The first row is highlighted with a red box. The 'عملیات' (Actions) column for this row contains a dropdown menu with the option 'معاون پژوهشی' (Research Assistant) selected. The table also shows the 'زمان' (Time) and 'موضوع' (Subject) for each proposal.

| زمان             | موضوع   | فرستنده                | عملیات       |
|------------------|---|------------------------|--------------|
| 00/04/18 - 07:49 | پیشنهاد طرح های پژوهشی (داخل موسسه (گرت)) - معاون پژوهشی دانشکده - 382246 - شهرام جدید - فعالیت 20336 - سال 1400            | مدیر(پژوهشی) گروه قدرت | معاون پژوهشی |
| 00/03/09 - 10:23 | پیشنهاد طرح های پژوهشی (داخل موسسه (گرت)) - معاون پژوهشی دانشکده - 382196 - هادی شهریار شاه حسینی - فعالیت 19932 - سال 1399 | پژوهشی (ثبت قرارداد)   |              |

تصویر ۲۲. تایید پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه (گرت) توسط معاون پژوهشی دانشکده

## مرحله پنجم گردش کار پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه (گرت) تایید کارشناس دانشگاه است. (تصویر- ۲۳)

ir:4433/forms/authenticateuser/main.htm

به نام خدا  
سامانه جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - 1400/04/16 - 11:14:11 - دانشگاه علم و صنعت ایران

کاربر: ششرام جدید  
بخشهای: بخشهای خدمت

کاربر: ۳۰۴۷۷  
حیدر ششرام

انتخاب شده(1) | انتخاب همه | عدم انتخاب | جستجو | جاری

| ردیف | عنوان   | فرستنده            | موضوع | زمان               |
|------|---|--------------------|-------|--------------------|
| ۱    | پیشنهاد طرح های پژوهشی (داخل موسسه گزینت) - ارسال فعالیت برای نایب و استازدهی                                 | ۱۴۰۰/۰۴/۱۸ - ۰۷:۳۵ | موضوع | ۱۴۰۰/۰۴/۱۸ - ۰۷:۳۵ |
| ۲    | ساز فعالیت های پژوهشی - ارسال فعالیت برای نایب - ۲۸۳۴۴ - ششرام جدید - فعالیت جدید - ۲۸۸۷ - ۰۹:۰۲ - ۱۳۹۹/۰۴/۰۹ | ۱۳۹۹/۰۴/۰۹ - ۰۹:۰۲ | موضوع | ۱۳۹۹/۰۴/۰۹ - ۰۹:۰۲ |

مشاهده گردش کار

دسته گردش کار: نایب فعالیت های پژوهشی  
نوع گردش کار: پیشنهاد طرح های پژوهشی (داخل موسسه گزینت)

| ردیف | نام کاربر       | تاریخ ارسال      | تاریخ دریافت     | وضعیت                             | توضیحات               |
|------|-----------------|------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| ۱    | حیدر ششرام      | 1400/04/18 07:39 | 1400/04/18 07:35 | ارسال فعالیت برای نایب و استازدهی |                       |
| ۲    | اسدی مریم       | 1400/04/18 07:45 | 1400/04/18 07:39 | کارشناسی پژوهشی دانشگاه           | نایب                  |
| ۳    | عزب خابوری داود | 1400/04/18 07:49 | 1400/04/18 07:45 | مدیر پژوهشی گروه قدرت             | نایب مدیر گروه پژوهشی |
| ۴    | بهنام حیدر      | 1400/04/18 07:51 | 1400/04/18 07:49 | معاون پژوهشی دانشگاه              | نایب                  |
| ۵    |                 | 1400/04/18 07:51 | 1400/04/18 07:51 | کارشناسی پژوهشی دانشگاه           | نایب                  |

تصویر ۲۳. تایید پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه (گرنیت) توسط کارشناس دانشگاه

بخش سوم فرآیند ارایه پیشنهاد طرح پژوهشی و عقد قرارداد (بند الف): این مرحله برای اطلاع از مبالغ اعتبار پژوهشی در دو بخش الف- هزینه پرسنلی مجری (حق التحقیق) و ب- هزینه خرید تجهیزات و سایر هزینه ها (اعتبار اسنادی) است.

مسیر اول در سیستم گلستان: منوی اصلی < پژوهش > مبالغ و هزینه های اعتبار ویژه < اعتبار ویژه پژوهشی > پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه براساس بودجه و هزینه گزینت استاد (تصویر- ۲۴)



به نام خدا  
سامانه جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - 1400/04/19 - 9:2:25 - دانشگاه علم و صنعت ایران

کاربر : شهرام جدید خروج  
آموزش پژوهش مالی و اداری پیشخوان خدمت ثبت نام ارزشیابی اطلاعات پایه سیستم

اطلاعات پایه  
فعالینهای پژوهشی  
امتیازهای آموزشی و پژوهشی  
گزارش های پژوهشی  
اطلاعات جامع پژوهشی استاد

**پیغام های مهم**

1348- قرارداد اجرای طرح های اعتبار ویژه پژوهشی  
1893- پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه براساس بودجه و هزینه گزنت استاد  
2217- لیست مبالغ اعتبار پژوهشی اولیه اساتید

استحضار می رساند که با توجه به سیاست های  
امه های نهایی خود را در سیستم متمرکز دانش  
ترم به "پیشخوان خدمت" خود در سامانه گلستان  
(به همراه فایل pdf آن) رویت و نهایتاً به وسیله آیکن سبزرنگ تایید (تیک) و به  
مرکز اسناد علمی

- اساتید محترم دقت فرمایند که غیبت سه شانزدهم دانشجویان را الزاماً تا پایان ،  
مجاز به شرکت در امتحانات هستند.
- به منظور رصد روند تحصیلی دانشجویانی که حضرتعالی استاد مشاور و یا راهنم  
منوی کاربر=> آموزش => اطلاعات
- جدول گزارشات پرکاربرد :

اولاً گزارشات لیست تنده، روش دسترسی سریع به گزارشات بوده و تمامی این گ  
گزارشات می توانید در همین صفحه (محل چشمک نشانگر) شماره مربوطه را وار

| شماره گزارش | عنوان  |
|-------------|--|
| 900         | لیست نهایی نمرات   |
| 3           | برنامه هفتگی استاد   |
| 116         | لیست دانشجویان گروه های درسی در طول ثبت نام (لیست حضور غیاب کلاسی) |
| 126         | لیست دانشجویان گروه های درسی بعد از ثبت نام (لیست حضور غیاب کلاسی) |
| 1930        | جدول تشکیل و عدم تشکیل کلاس ها                                     |

رجوع در پیشخوان خدمت : 1

نوع کاربر: استاد  
تغییر وضعیت

انتخاب سریع : برداش  گزارش شماره نام

آخرین ورود : 1400.04.15 ساعت 12:53

تصویر ۲۴. مسیر انتخاب پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه براساس بودجه و هزینه گزنت استاد

مسیر دوم (انتخاب میان بر): انتخاب گزارش و وارد کردن شماره گزارش ۱۸۹۳ و تیک قرمز رنگ تایید را  
می زنیم. (تصویر- ۲۵)

به نام خدا  
سامانه جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - 1400/04/19 - 9:2:25 دانشگاه علم و صنعت ایران

کاربر: شهرام جدید خروج  
آموزش پژوهش مالی و اداری پیشنهاد خدمت ثبت نام ارزشیابی اطلاعات پایه سیستم

اطلاعات پایه  
فعالتهای پژوهشی  
انتخابهای آموزشی و پژوهشی  
مبالغ و هزینه های اعتبار ویژه  
گزارش های پژوهشی  
اطلاعات جامع پژوهشی استاد

### پیغام های مهم

- با سلام و احترام ، بدینوسیله به استحضار می رساند که با توجه به سیاست های دانشگاه مبنی بر عدم کلیه مقاطع ، دانشجویان پایان نامه های نهایی خود را در سیستم متمرکز دانشگاه در مرکز اسناد علم خواهند نمود. بنابراین اساتید محترم به "پیشنخوان خدمت" خود در سامانه گلستان مراجعه و درخواست (به همراه فایل pdf آن) رویت و نهایتاً به وسیله آیگون سبز رنگ تولید (تیک) و به کاربند کارشناس کتابخانه مرکز اسناد علمی و اطلاع رسانی
- اساتید محترم دقت فرمایند که غیبت سه تانزدهم دانشجویان را الزاماً تا پایان هفته شانزدهم گزارش د مجاز به شرکت در امتحانات هستند.
- به منظور رصد روند تحصیلی دانشجویانی که حضرتتعالی استاد مشاور و یا راهنمای آنها هستید از مسیر منوی کاربر => آموزش => اطلاعات جامع دانشجو

| راهنمای امکانات منو |       |  |   |
|---------------------|-------|--|---|
| نوع                 | شماره | نام  | موقعیت امکان در منو   |
| گزارش               | 1893  | پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه براساس بودجه و هزینه گر... | منوی اصلی > پژوهش > مبالغ و هزینه های اعتبار ویژه > اعتبار... |

منوی اصلی > پژوهش > مبالغ و هزینه های اعتبار ویژه > اعتبار ویژه پژوهش > پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه براساس بودجه و هزینه گزنت استاد

| شماره گزارش | عنوان   |
|-------------|---|
| 900         | لیست نهایی نمرات  |
| 3           | برنامه هفتگی استاد  |
| 116         | لیست دانشجویان گروه های درسی در طول ثبت نام (لیست حضور غیاب کتبی) |
| 126         | لیست دانشجویان گروه های درسی بعد از ثبت نام (لیست حضور غیاب کتبی) |
| 1930        | جدول تشکیل و عدم تشکیل کلاس ها                                    |

ارجاع در پیشنهاد خدمت : 1

نوع کاربر: استاد تغییر وضعیت

انتخاب سریع :  برداش  گزارش شماره ۱۸۹۳ نام پیشنهاد طرح پژوهشی داخل

آخرین ورود : 1400.04.15 ساعت 12:53

تصویر ۲۵. مسیر انتخاب سریع اخذ گزارش ۱۸۹۳ - پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه براساس بودجه و هزینه گزنت استاد

در قسمت پارامترهای خاص گروه امتیاز و نوع امتیاز را وارد می نماییم و در قسمت پارامترهای عام فیلتر شماره استاد، تاریخ قرارداد را که بصورت پیش فرض برای هر سال پانزدهم فروردین است را وارد می نماییم. (تصویر-۲۶)

سازمان جمهوری اسلامی ایران - موسسه تحقیقات و آموزش کشاورزی

بیشنهادهای طرح پژوهشی داخل موسسه براساس بودجه و هزینه گزینت اسناد

1893 - پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه براساس بودجه و هزینه گزینت اسناد

پارامترهای خاص

| عنوان فیلد  |  | از مقدار | تا مقدار |
|-------------|--|----------|----------|
| گروه امتیاز |  | 14       |          |
| نوع امتیاز  |  | 1        |          |

پارامترهای عام طرح های اسنادی

| عنوان فیلد              | مقدار |            | شکست | نمایش | صعودی | شکست و مرتب سازی | شکست |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
|-------------------------|-------|------------|------|-------|-------|------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|-------|--|-----|
|                         | تا    | از         |      |       |       |                  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | نزولی |  |     |
| شماره طرح               |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| نوع طرح                 |       | 2          |      |       |       | B                |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  | بله |
| حالت طرح                |       |            |      |       |       | B                |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  | بله |
| گروه علمی               |       |            |      |       |       |                  | B    |   |   |   |   |   |   |   |       |  | بله |
| وضعیت طرح               |       |            |      |       |       |                  |      | B |   |   |   |   |   |   |       |  | بله |
| دانشکده مرتبط           |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| گروه پژوهشی مرتبط       |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| نوع همکار               |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| شماره اسناد             |       | 382246     |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| شماره کارمند            |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| شماره دانشجو            |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| نوع فعالیت              |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| کد طرح                  |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| تاریخ قرارداد           |       | 15/01/1398 |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| تاریخ اتمام یا اختتام   |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| محرمانگی                |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| کارفرما                 |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| شماره نامه اختتام       |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| تاریخ نامه اختتام       |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| وضعیت قفل               |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| مسئولیت در طرح          |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| محل اجرای طرح           |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| بخش محل اجرا            |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| حوزه فعالیت             |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |
| ردیف ثبت وابستگی فعالیت |       |            |      |       |       |                  |      |   |   |   |   |   |   |   |       |  |     |

تصویر ۲۶. تعریف پارامترهای خاص گروه امتیاز و نوع امتیاز در گزارش ۱۸۹۳

اکنون باید ارزیابی نمود که نیازه جابجایی اعتبار پژوهشی وجود دارد یا خیر. (تصویر-۲۷)

لازم به ذکر است هر عضو هیئت علمی می تواند اعتبار پژوهشی خود را در راستای دو سرفصل زیر به صورت ذیل هزینه نماید.

الف- هزینه پرسنلی مجری (حق التحقیق) برابر ۴۰ درصد

ب- خرید تجهیزات و سایر هزینه ها (اعتبار اسنادی) برابر ۶۰ درصد

**تبصره ۷ آیین نامه اعتبار پژوهشی:** برای اعضای هیئت علمی که عمده هزینه کرد قراردادهای اعتبار پژوهشی آنها در هزینه کرد اسناد مثبت تعمیر، خرید تجهیزات، نرم افزار و مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی است اعتباری ویژه در نظر گرفته می شود. به این ترتیب که عضو هیئت علمی در هنگام عقد قرارداد اعتبار پژوهشی می تواند تقاضای استرداد ۲۵، ۵۰ یا ۷۵٪ اعتبار بند الف قرارداد را به معاونت پژوهش و فناوری نمایند. معاونت پژوهش و فناوری می تواند تا ۳ برابر اعتبار مسترد شده را به بند ب قرارداد اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی اضافه نماید. (این اقدام فقط به میزان امتیاز بند ۳ و جهت هزینه کرد فعالیت های ردیف ۴-۱ از ماده ۴ نحوه هزینه کرد صورت می گیرد).

**تبصره ۸ آیین نامه اعتبار پژوهشی:** برای اعضای هیئت علمی که هزینه کرد اسناد مثبت آنها کمتر از میزان تخصیص یافته است در صورت درخواست، در هنگام عقد قرارداد اعتبار پژوهشی، معاونت پژوهش و فناوری می تواند معادل ۲۵، ۵۰ یا ۷۵٪ اعتبار بند ب قرارداد اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی را کسر و تا ۵۰٪ آن را به بند الف قرارداد اعتبار پژوهشی اضافه نماید.

| ردیف | شماره طرح | عنوان طرح   | نوع اعتبار             | مبلغ گزینگی | مبلغ گزینگی بند ب | مبلغ گزینگی بند الف | مبلغ گزینگی بند ب ثانویه | نام و نام خانوادگی استاد | شماره قرار داد | مبلغ نسویه | تاریخ قرارداد | تاریخ نسویه | نوع درخواست جابه جایی / درصد جابه جایی |
|------|-----------|---|------------------------|-------------|-------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|------------|---------------|-------------|--|
| ۱    | ۱۸۹۳      | اناره گیری هوشمند و فناوری‌های معیارانی شبکه هوشمند | اعتبار پژوهشی سال ۱۳۹۸ | ۳۷۲,۷۲۲,۰۰۰ | ۵۲۲,۱۱۶,۰۰۰       | ۳۷۲,۷۲۲,۰۰۰         | ۵۲۲,۱۱۶,۰۰۰              | شهرام جدید               | ۱۶۰/۱۸۹۳       |            | ۱۳۹۸/۱/۱۵     |             | تغییر از "ب" به "الف" (۷۵ درصد)        |

تصویر ۲۷. مشاهده خروجی گزارش ۱۸۹۳

چنانچه قصد جابجایی اعتبار پژوهشی را داشتیم به پیشخوان خدمت مراجعه نموده و با انتخاب گزینه درخواست جابجایی اعتبار ویژه پژوهشی اقدام به ثبت درخواست استاد می‌نماییم و یا از طریق پردازش ۲۰۷۳۰ - درخواست جابه جایی اعتبار ویژه پژوهشی اقدام به کار می‌نماییم. (تصویر-۲۸)

The screenshot shows the 'ثبت درخواست استاد' (Register Professor Request) process in the university's administrative system. The interface includes a search bar, a list of requests, and a sidebar with navigation options. A red box highlights the 'ثبت درخواست استاد' button in the top navigation bar.

تصویر ۲۸. مسیرانتخاب درخواست جابجایی اعتبار ویژه پژوهشی

در این قسمت آیین نامه مربوطه و اعتبار پژوهشی سال مورد نظر را مشخص نموده سپس نوع درخواست را مشخص می‌نماییم و دکمه ایجاد را می‌زنیم. (تصویر-۲۹)

**درخواست جابه جایی اعتبار ویژه پژوهشی**

شماره استاد: 382246 | جدید شهرام

اعتبار ویژه پژوهشی: آیین نامه گرت 98-اعتبار پژوهشی ساک 1398

نوع درخواست:

- انتقال از "الف" به "ب" (25 درصد)
- انتقال از "الف" به "ب" (50 درصد)
- انتقال از "الف" به "ب" (75 درصد)
- انتقال از "ب" به "الف" (25 درصد)
- انتقال از "ب" به "الف" (50 درصد)
- انتقال از "ب" به "الف" (75 درصد)

تصویر ۲۹. پردازش درخواست جابه جایی اعتبار ویژه پژوهشی

سپس درخواست ثبت شده را از طریق پیشخوان خدمت تایید و ارسال می‌نماییم. (تصویر-۳۰)

**پیشخوان خدمت**

کاربر: 30477 | جدید شهرام

ثبت درخواست استاد

| زمان               | موضوع  | فرستنده | عملیات |
|--------------------|--|---------|--------|
| 1400/04/18 - 09:59 | درخواست جابه جایی اعتبار ویژه پژوهشی - ثبت درخواست استاد - 382246 - شهرام جدید |         | تایید  |
| 1400/03/17 - 14:29 | درخواست جابه جایی اعتبار ویژه پژوهشی - ثبت درخواست استاد - 382246 - شهرام جدید |         |        |

ثبت درخواست مهمانی به سایر دانشگاه ها

تقاضای دریافت مدارک شامل:  
دانشنامه، گواهی موفت  
رزنمرات انگلیسی  
گواهی رتبه و معدل  
و تاپد نسخه نهایی پایان نامه، سمینار

درخواست خروج از کشور دانشجویان

درخواست محل کارآموزی

درخواست آزمون جامع دکترا

درخواست شرکت در همایش های علمی و کارگاههای آموزشی  
درخواست ترفیع  
تایید فعالیتهای پژوهشی (1)  
ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی  
درخواست ثبت مجله جدید  
درخواست ثبت همایش

حق التدریس و حق التفتیق  
تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت-  
تبدیل وضعیت استخدامی  
تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت-  
انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست ارتقاء  
اساتید پژوهشی  
ثبت سند هزینه اعتبار پژوهشی  
ارائه و بررسی درخواست استاد  
درخواست جابه جایی اعتبار ویژه پژوهشی

تصویر ۳۰. تایید و ارسال درخواست جابه جایی اعتبار ویژه پژوهشی

پس از تایید کارشناس دانشگاه مبلغ اعتبار الف و ب اولیه بر حسب نوع انتخاب تغییر می‌نماید و از طریق گزارش ۱۸۹۳ مبلغ اعتبار الف و ب ثانویه قابل رویت است.

بخش چهارم فرآیند ارایه پیشنهاد طرح پژوهشی و عقد قرارداد (بند الف): عضو هیات علمی پس از اخذ تایید طرح پژوهشی توسط کارشناس پژوهشی دانشگاه از طریق گزارش ۱۳۴۸ می‌تواند اقدام به چاپ قرارداد اعتبار پژوهشی نماید.

مسیر اول در سیستم گلستان منوی اصلی < پژوهش > مبالغ و هزینه های اعتبار ویژه < اعتبار ویژه پژوهشی > قرارداد اجرای طرح های اعتبار ویژه پژوهشی است. (تصویر-۳۱)



آموزش پژوهش مالی و اداری پیشخوان خدمت اطلاعات پایه سیستم

اطلاعات پایه  
فعالیت‌های پژوهشی  
امتیازهای آموزشی و پژوهشی  
مدیریت بودجه و اعتبارات  
مبالغ و هزینه‌های اعتبار ویژه  
برنامه پژوهشی اعضا هیئت علمی (گرت)  
گزارش‌های پژوهشی  
وب سرویس  
اطلاعات جامع پژوهشی اسناد

قابل توجه کلیه همکاران:

تقویم آموزشی مصوب و برنامه امتحانات

قابل توجه همکاران محترم تحصیلات تکمیلی  
بیرو دستورات ابلاغ شده در مورد عدم تعری مجزا برای دانشجویان پردیس دانشگاهی های ایشان با دانشجویان روزانه/شبانه، با امر به معنای عدم تعریف دروس پردیس پردیس دانشگاهی فرعی دروس روزانه/ش سیلاب، دانشجویان تنها دروسی را در زمان در سیلابشان تعریف شده (با شماره 34 ن نخواهند بود.

راه‌نمای امکانات ه

| نوع   | شماره | نام                                      |
|-------|-------|--|
| گزارش | 1348  | قرارداد اجرای طرح های اعتبار ویژه پژوهشی |

نامی اصلی < پژوهش > مبالغ و هزینه های اعتبار ویژه < اعتبار ویژه پژوهشی > قرارداد اجرای طرح های اعتبار ویژه پژوهشی

انتخاب سریع:  برداش  گزارش شماره 1348 نام

آخرین ورود: 1400.04.19 ساعت 11:35

ارجاع در پیشخوان خدمت: 227

تصویر ۳۲. مسیر اخذ سریع گزارش ۱۳۴۸ \_ قرارداد اجرای طرح های اعتبار ویژه پژوهشی

برای پرکردن پارامترهای خاص در گزارش قرارداد اجرای طرح‌های اعتبار ویژه پژوهشی باید توجه داشت که فیلدهای نوع نامه، گروه امتیاز اعتبار ویژه، نوع امتیاز اعتبار ویژه و تاریخ شروع پانزدهم فرودین سال مورد نظر است را تکمیل باید نمود. (تصویر-۳۳)

سامانه جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - NOBR dir="ltr">1400/04/16</NOBR> - 11:14:1 - دانشگاه علم و صنعت ایران - قرارداد اجرای طرح های اعتبار ویژه پژوهشی

گolestan.iust.ac.ir:4433/forms/authenticateuser/main.htm

به نام خدا  
سامانه جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - 1400/04/16 - 11:14:1 - دانشگاه علم و صنعت ایران

کلیه پارامترهای خاص:

| عنوان فیلد             | ار مقدار   | تا مقدار |
|------------------------|------------|----------|
| نوع اعتبار اعتبار ویژه | 1          |          |
| تاریخ شروع             | 15/01/1399 |          |
| تاریخ پایان            |            |          |
| امضا کننده             |            |          |

کلیه پارامترهای خاص:

| عنوان فیلد              | ار مقدار | تا مقدار |
|-------------------------|----------|----------|
| شماره نامه              |          |          |
| تاریخ نامه              |          |          |
| نوع نامه                | 2        |          |
| گروه اعتبار اعتبار ویژه | 14       |          |

تصویر ۳۳. تکمیل پارامترهای خاص برای گزارش قرارداد اجرای طرح های اعتبار ویژه پژوهشی

سپس اقدام به چاپ گزارش نمود.

جهت چاپ قرارداد ترجیحا از مرور گر کروم استفاده شود و ابتدا از قسمت پایین صفحه گزینه مشاهده گزارش را انتخاب می کنیم سپس با راست کلیک بر روی صفحه گزینه print preview را انتخاب کرده از گزینه page setup

- ۱- Header, Footer را Empty انتخاب می نماییم.
- ۲- گزینه Margin را در تمامی موارد صفر می نماییم.
- ۳- گزینه Print Background Colors and Images را انتخاب می نماییم.
- ۴- گزینه Enable Shink to Fit را انتخاب می نماییم.

| معاونت پژوهش و فناوری   |   |
|---|---|
| شماره: ۱۶۰/۱۸۷۹۰  | بسمتعالی  |
| تاریخ: ۱۳۹۸/۰۱/۱۵   | دانشگاه علم و صنعت ایران  |
| پوست:   | سرآمد علم و فناوری، پیشرو کارآفرینی دانش بنیان  |
|    |   |
| <b>قرارداد طرح پژوهشی</b>   |   |
| <p>این قرارداد در ۸ ماده و ۳ پیوسته بین معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علم و صنعت ایران که در این قرارداد نمایندگی شده و آقای دکتر شهرام جدید عضو هیأت علمی دانشکده مهندسی برق که در این قرارداد پژوهشگر نامیده می شود، منعقد می گردد.</p>   |   |
| <p><b>ماده ۱- عنوان قرارداد طرح پژوهشی</b><br/>           اندازه گیری هوشمند و فناوری های مخابراتی شبکه هوشمند</p>  |   |
| <p><b>ماده ۲- مدت قرارداد</b><br/>           مدت قرارداد تاریخ ابلاغ فوق ۱۵ ماه می باشد.</p>  |   |
| <p><b>ماده ۳- تجهیزات پژوهشگر</b><br/>           پژوهشگر متعهد می شود که ضمن انجام وظایف تحقیقاتی و اداری خود، موضوع قرارداد را به نحو مطلوب و مورد تأیید معاونت پژوهش و فناوری اجرا نماید. در صورت عدم هماهنگی بین روش های پیشنهادی پژوهشی شده، با پیور اشکال در بیسرفیت کار، دانشگاه بده به تشخیص معاونت هیچگونه تعهدی نسبت به ارائه طرح و صرف هزینه های بیشتر را نخواهد داشت.</p>              |   |
| <p><b>ماده ۴- میزان اعتبار قرارداد</b><br/>           اعتبار کلی اجرای طرح معادل ۲۷۲.۷۲۲.۰۰۰ ریال بدون ارئه سند مثبت به از اعتبار مالی می باشد.</p>   |   |
| <p><b>ماده ۵- نحوه پرداخت اعتبار قرارداد</b><br/>           مبلغ قرارداد بصورت موقت معاون پژوهش و فناوری دانشگاه مجبی بر تشخیص گزارش نهایی طرح به صورت قطعی و کامل در وجه پژوهشگر قبل از پرداخت می باشد.</p>  |   |
| <p><b>ماده ۶- فسخ قرارداد</b><br/>           در صورتی که طرح به هر دلیل در طول مدت قرارداد صجر به لغو، فسخ و یا تعلیق شود، پژوهشگر مکلف است کلیه نتایج حاصله تحقیقات موضوع قرارداد را تحویل معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه دهد و نسبت به استرداد تمام یا بخشی از وجوه پرداختی با تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اقدام و با دانشگاه تسویه حساب نماید.</p>                                      |   |
| <p><b>ماده ۷- تسویه پژوهشگر در خصوص ماده ۶ به صورت مستقیم اقدام نماید، امور مالی می تواند با پیوسته معاون پژوهش و فناوری دانشگاه را نسبت به برداشت تمام یا بخشی از وجوه دریافتی محل مطالبات پژوهشگر اقدام نماید.</b></p>  |   |
| <p><b>ماده ۸- در صورتی که نتیجه پژوهش موضوع قرارداد صجر به ساخت یا ایجاد دستگامی شود و یا به دانش فنی صجر گردد، کلیه موارد منطبق به دانشگاه است و در صورت فروش دستگاه یا دانش فنی، بر اساس تصمیم هیأت رئیسه دانشگاه بخشی از درآمد به پژوهشگر اهدا می گردد، در هر حال پژوهشگر و همکاران او نمی تواند تمام یا بخشی از این نتایج را بدون صجر دانشگاه در اختیار افراد حقیقی و حقوقی قرار دهد.</b></p> |   |
| <p><b>ماده ۹- پژوهشگر موظف است با گزارش نتایج تحقیقاتی موضوع قرارداد را در قالب فرمت تعیین شده و استاندارد ارائه صجر طرفه صجره معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بصورت قطعی مرادله قلمی می بر تأیید آن در اختیار معاونت قرار دهد.</b></p>   |   |
| <p><b>ماده ۱۰- کسب هرگونه در صجر محل های دیگر بابت این پژوهشها با هماهنگی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و رعایت مواظ تعیین شده برای صجره کرد آن صجر خواهد بود.</b></p>  |   |
| <p>شهرام جدید<br/>معاف</p>  | <p>حیدر بهنام<br/>معاف</p>  |
| <p>امیرحسین دوائی<br/>معاف</p>  | <p>شهرام جدید<br/>کد پستی: ۱۶۸۲۶-۱۳۱۱۴<br/>تلفن: ۷۷۲۴-۴۵۰<br/>۷۳۹۱۳۳۰-۱<br/>تلفن: ۷۷۲۴-۴۵۱<br/>research-ve@ust.ac.ir<br/>http://www.ust.ac.ir</p> |

تصویر ۳۴. نمونه قرارداد طرح پژوهشی



بخش پنجم فرآیند ارایه پیشنهاد طرح پژوهشی و عقد قرارداد (بند الف) (کارشناس پژوهشی دانشگاه): برای چاپ نامه تسویه حساب قرارداد اعتبار پژوهشی از طریق گزارش فرم تایید طرح پژوهشی مرتبط با گرنت از این گزینه استفاده می شود.

مسیر اول: سیستم گلستان < منوی پژوهش > مبالغ و هزینه های اعتبار ویژه < اعتبار ویژه پژوهشی > فرم تایید طرح پژوهشی مرتبط با گرنت (تصویر-۳۵)

The screenshot shows a web interface with a navigation menu on the right and a list of documents on the left. The menu items are: اطلاعات پایه, فعالیتهای پژوهشی, امتیازهای آموزشی و پژوهشی, مدیریت بودجه و اعتبارات, **مبالغ و هزینه های اعتبار ویژه**, برنامه پژوهشی اعضا هیئت علمی (گرنت), گزارش های پژوهشی, وب سرویس, اطلاعات جامع پژوهشی استاد. The document list includes: 719- هزینه های اعتبار پژوهشی استاد, 1642- ریز هزینه های اعتبار ویژه پژوهشی استاد, 819- خلاصه وضعیت مبالغ اعتبار پژوهشی اساتید, 1643- خلاصه هزینه کرد اعتبار ویژه پژوهشی اساتید, 1525- تاییدیه هزینه های طرح اعتبار ویژه پژوهشی, 1348- قرارداد اجرای طرح های اعتبار ویژه پژوهشی, **3348- فرم تایید طرح پژوهشی مرتبط با گرنت**, 1893- پیشنهاد طرح پژوهشی داخل موسسه براساس بودجه و هزینه گرنت استاد, 1543- پیشنهاد طرح اعتبار ویژه پژوهشی داخل موسسه, 2217- لیست مبالغ اعتبار پژوهشی اولیه اساتید.

تصویر ۳۵. مسیر اخذ گزارش ۳۳۴۸ \_ فرم تایید طرح پژوهشی مرتبط با گرنت

مسیر دوم انتخاب سریع گزارش و وارد کردن شماره گزارش ۳۳۴۸ و تیک قرمز رنگ تایید را می زنیم. (تصویر-۳۶)

به نام خدا  
سامانه جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه علم و صنعت ایران

کلیه منویچه که با این فرم خروج  
آموزش | پژوهش | مالی و اداری | پشتیبان خدمت | اطلاعات پایه | سیستم

فهرست و آیین نامه ها  
دانشجو  
استاد  
دروس  
گزارش های آموزش  
اطلاعات جامع دانشجو  
اطلاعات جامع آموزشی استاد  
سایر

- قابل توجه کلیه همکاران:
- تقویم آموزشی مصوب و برنامه امتحانات نیم
- قابل توجه همکاران محترم تحصیلات تکمیلی  
بیرو دستورات ابلاغ شده در مورد عدم تعریف  
مجاز برای دانشجویان پردیس دانشگاهی و  
های ایشان با دانشجویان روزانه/شبانه، به  
امر به معنای عدم تعریف دروس پردیس نیم  
پردیس دانشگاهی فرعی دروس روزانه/شبانه  
سیلاب، دانشجویان تنها دروسی را در زمان  
در سیلابشان تعریف شده (با شماره 34 شد

| ردیف | نام  | شماره | نوع    |
|------|--|-------|--------|
| 27   | میوه اصلی < پژوهش < صنایع و هزینه های اعتبار ویژه < اعتبار ویژه پژوهش < فرم تایید طرح پژوهشی مرتبط با گزرت | 60    | گزارشی |
| 3348 | فرم تایید طرح پژوهشی مرتبط با گزرت   | 3348  | گزارشی |

- به اطلاع کلیه کارشناسان آموزشی کارشناسی می‌رساند:  
با توجه به مصوبات امور آموزش دانشگاه و د  
گسترش، از این پس لازم است کارشناسان  
بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویانی که  
اخذ نموده اند و مهلت دفاع از پروژه آنها به  
اصلاح را جهت ثبت نمره صفر پروژه در به  
خدمات آموزشی دانشگاه ارسال نمایند.

ارجاع در پیشخوان خدمت : 283

انتخاب سریع 1 | برداشتن | گزارش | شماره | 3348 | نام | آخرین ورود : 1400.04.20 ساعت: 22:38

تصویر ۳۶. مسیر انتخاب سریع اخذگزارش ۳۳۴۸ \_ فرم تایید طرح پژوهشی مرتبط با گزرت

در قسمت پارامترهای خاص نوع امتیاز، گروه امتیاز ویژه و تاریخ شروع که بصورت پیش فرض برای هر سال پانزدهم فروردین است را وارد می نمایم. (تصویر-۳۷)

کاربر : محبوبه کیهانی فر خروج

بیشنهادهای طرح اعتبار ویژه پژوهشی داخل موسسه فرم تایید طرح پژوهشی مرتبط با گزنت

3348 \_ فرم تایید طرح پژوهشی مرتبط با گزنت

پارامترهای خاص

| عنوان فیلد       | از مقدار   | تا مقدار |
|------------------|------------|----------|
| شماره نامه       |            |          |
| تاریخ نامه       |            |          |
| نوع نامه         | 0          |          |
| گروه اعتبار ویژه | 14         |          |
| عنوان فیلد       | از مقدار   | تا مقدار |
| نوع اعتبار ویژه  | 1          |          |
| تاریخ شروع       | 15/01/1398 |          |
| تاریخ پایان      |            |          |

پارامترهای عام استاد پژوهشی

| عنوان فیلد           | مقدار  |    | شکست و مرتب سازی |   |   |   |   |   |   |   | شکست نمایش | صعودی نزولی |  |
|----------------------|--------|----|------------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|-------------|--|
|                      | از     | تا | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |            |             |  |
| شماره استاد          | 382246 |    |                  |   |   |   |   |   |   |   |            |             |  |
| دانشکده پژوهشی استاد |        |    |                  |   |   |   |   |   |   |   |            |             |  |
| گروه پژوهشی استاد    |        |    |                  |   |   |   |   |   |   |   |            |             |  |
| آخرین مدرک تحصیلی    |        |    |                  |   |   |   |   |   |   |   |            |             |  |
| آخرین وضعیت استخدامی |        |    |                  |   |   |   |   |   |   |   |            |             |  |
| وضعیت                |        |    |                  |   |   |   |   |   |   |   |            |             |  |
| حالت استاد           |        |    |                  |   |   |   |   |   |   |   |            |             |  |

مشاهده گزارش

پیش فرض

تصویر ۳۷. تعریف پارامترهای فرم تایید طرح پژوهشی مرتبط با گزنت

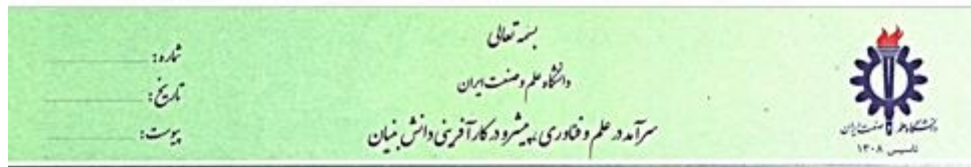
جهت پرینت نامه تسویه حساب قرارداد طرح پژوهشی ترجیحا از مرورگر کروم استفاده شود و ابتدا از قسمت پایین صفحه گزینه مشاهده گزارش را انتخاب می کنیم سپس با راست کلیک بر روی صفحه گزینه print preview را انتخاب کرده از گزینه page setup

۱- Header, Footer را Empty انتخاب می نماییم.

۲- گزینه Margin را در تمامی موارد صفر می نماییم.

۳- گزینه Print Background Colors and Images را انتخاب می نماییم.

۴- گزینه Enabale Shink to Fit را انتخاب می نماییم. (تصویر-۳۸)



## معاونت پژوهش و فناوری

مدیر محترم امور مالی دانشگاه

با سلام و احترام،

بدینوسیله قرم هجرتش ملی نهایی قرارداد طرح پژوهشی تحت عنوان " " به شماره قرارداد (۱۶۰۰) مورخ ۹۹/۰۱/۱۵ متعلق به آقای / خانم دکتر شهرام جدید عضو هیات علمی دانشکده مهندسی برق همراه تصویر قرارداد ارسال می‌شود. با توجه به اینکه ۱۰۰٪ قرارداد در موعد مقرر انجام شده است، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت مبلغ ریالی بصورت ناخالصی پرداختی و قطعی، در وجه مجری اقدام شود.

امیرحسین دوائی مرکزی

معاون پژوهش و فناوری

روتوش: \_\_\_\_\_

- کارشناس پژوهشی دانشگاه (تسویه حساب)

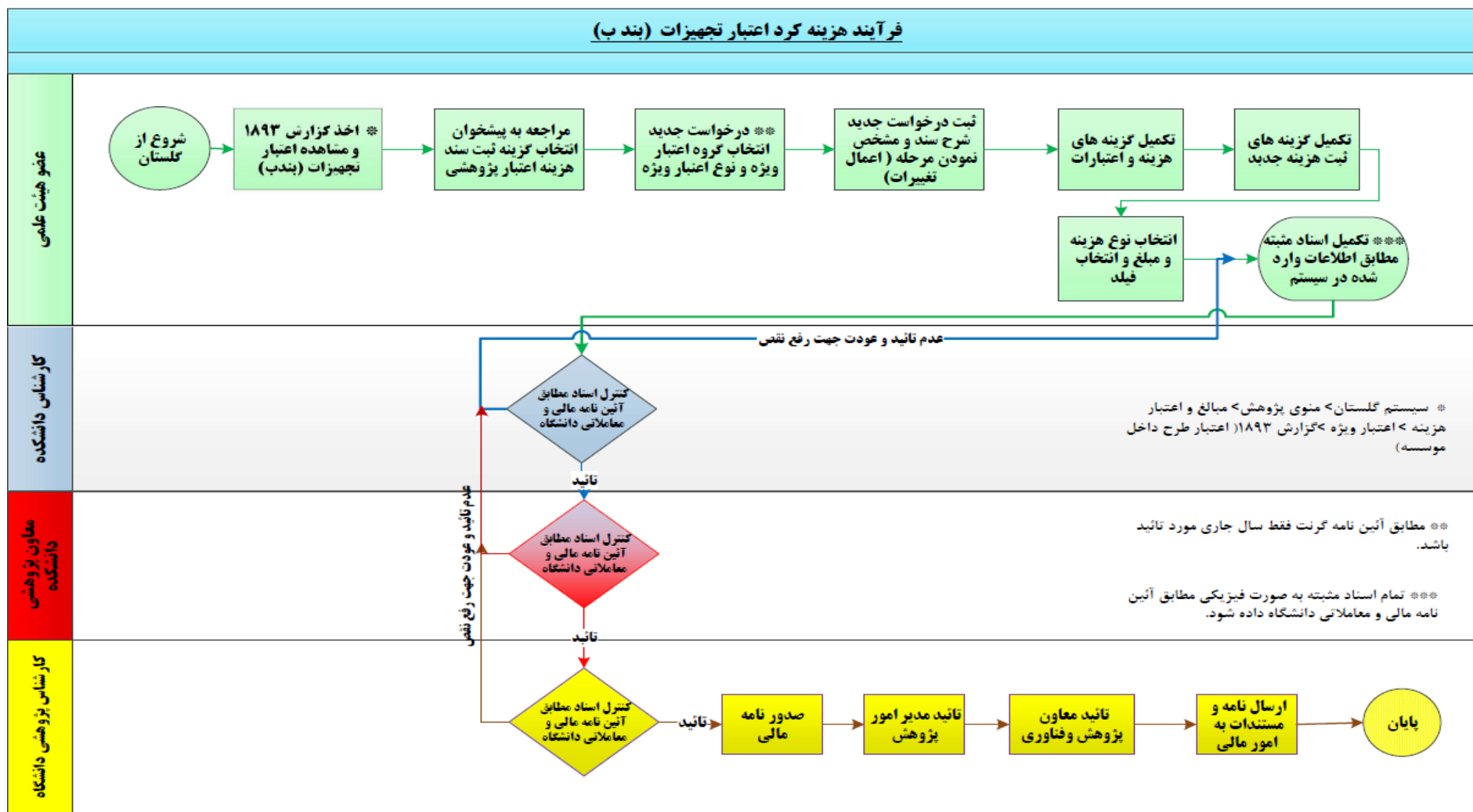
- آقای / خانم دکتر شهرام جدید عضو هیات علمی دانشکده مهندسی برق

1

تهران: میدان رسالت - خیابان هنگام  
میدان دانشگاه علم و صنعت ایران  
کد پستی: ۱۶۸۲۶-۱۳۱۱۴  
تلفن: ۷۷۲۴۰۲۵۰  
۷۳۹۱۲۳۰۰۰۰۱  
شماره: ۷۷۲۴-۲۵۱  
research-vo@ist.ac.ir  
http://www.ist.ac.ir

تصویر ۳۸. نمونه نامه تسویه حساب قرارداد طرح پژوهشی





شکل ۲ - فرآیند هزینه کرد اعتبار تجهیزات (بند ب)

بخش اول فرآیند هزینه کرد اعتبار تجهیزات (بند ب): پس از اطلاع عضو هیات علمی از مبلغ اعتبار پژوهشی در بخش ب- هزینه خرید تجهیزات و سایر هزینه‌ها (اعتبار اسنادی که مبلغ آن برابر ۶۰ درصد اعتبار پژوهشی هر عضو هیات علمی است.) (توضیحات صفحه ۱۰ همین راهنما)

از قسمت منوهای اصلی سیستم گلستان و انتخاب پیشخوان خدمت ثبت سند هزینه اعتبار پژوهشی را انتخاب می‌نماییم و از قسمت بالای صفحه بروی گزینه درخواست جدید کلیک می‌نماییم و یا از طریق پردازش ۲۱۹۲۰ - درخواست هزینه کرد اعتبار ویژه پژوهشی اقدام به کار می‌نماییم. (تصویر- ۴۰)

The screenshot shows the 'Request for New Research Grant' page in the 'Golstan' system. The page header includes the university name 'Sahlgrenska University Hospital' and the date '1400/06/08'. The main content area displays a table with columns for 'Request ID', 'Subject', and 'Status'. A red box highlights the 'Request for New Research Grant' option in the menu.

| ردیف | موضوع   | فرستنده                                | عملیات |
|------|---|--|--------|
| 1    | ثبت سند هزینه اعتبار ویژه پژوهشی - تایید استاد - 1 - گرت - 382246 - شهرام جدید - آیین | نام: گرت - 98 - اعتبار پژوهشی سال 1398 |        |

تصویر ۴۰. مسیر انتخاب فیلد ثبت سند هزینه اعتبار پژوهشی و ثبت درخواست جدید

در این مرحله لازم است گروه اعتبار ویژه و نوع اعتبار ویژه مشخص شود و سپس گزینه جستجو را از پایین صفحه انتخاب نمود و سپس با انتخاب گزینه ثبت درخواست جدید پنجره جدیدی باز می‌شود. (تصویر- ۴۱)

تصویر ۴۱. درخواست هزینه کرد اعتبار ویژه پژوهشی

پس از این مرحله پنجره جدیدی باز می‌شود که اطلاعات این قسمت فعلا در دانشگاه کاربردی نبوده و قابل حذف از سیستم نیز نمی‌باشد و بایست اطلاعات آن را تکمیل نموده و گزینه اعمال تغییرات را از پایین صفحه انتخاب می‌نماییم تا فیلد هزینه و اعتبارات فعال شود. (تصویر - ۴۲)



تصویر ۴۲. ثبت سند هزینه

با کلیک بر روی گزینه هزینه و اعتبارات پنجره جدیدی باز می‌شود که در آن می‌توان اقدام به ثبت هزینه جدید نمود. (تصویر-۴۳)

تصویر ۴۳. ثبت و تایید هزینه‌ها

لازم به ذکر است مطابق آیین‌نامه اعتبار پژوهشی سقف‌های درصدی مجاز بر روی مبالغ پیاده‌سازی شده است و اجازه درج مبالغ بالاتر از سقف آیین‌نامه‌ای وجود ندارد.

#### ماده ۴: نحوه هزینه کرد

هر عضو هیئت علمی می‌تواند اعتبار پژوهشی خود را در راستای دو سرفصل زیر به صورت ذیل هزینه نماید.

**تبصره ۳:** اعتبار مربوط به سرفصل ب با ارائه اسناد مثبت‌ه مالی مطابق مقررات و آیین‌نامه‌های مالی معاملاتی دانشگاه به تشخیص مجری در موضوع‌های زیر قابل هزینه‌کرد است:

- ۴-۱- خرید، نصب و تعمیر تجهیزات پژوهشی و آزمایشگاهی، خرید مواد مصرفی جهت انجام آزمایش و استفاده از خدمات آزمایشگاهی؛
- ۴-۲- انجام مأموریت‌های علمی معتبر داخلی و خارجی مطابق آیین‌نامه مربوطه؛
- ۴-۳- هزینه‌های شرکت دانشجویان در همایش‌های علمی خارج از کشور (مختص دانشجویان تحصیلات تکمیلی) و همایش‌های علمی داخلی؛
- ۴-۴- کلیه هزینه‌های چاپ اول مربوط به تألیف، ترجمه یا تدوین کتب توسط شورای انتشارات دانشگاه، دانشگاه‌های مادر و ناشر یا دانشگاه معتبر بین‌المللی.
- ۴-۵- سقف مربوط به ردیف خدمات اداری، تایپ و تکثیر، ویراستاری متون، ترجمه و حمل و نقل مرتبط با فعالیت‌های پژوهشی معادل ۱۵٪ از بند ب تا سقف نصف میانگین امتیاز اعتبار پژوهشی دانشگاه تعیین می‌باشد.

۴-۶- پرداخت کمک هزینه پژوهشی دانشجو حداکثر معادل ۵۰٪ اعتبار بند ب می‌باشد. جهت استفاده از این اعتبار هر عضو هیئت علمی قبل از عقد قرارداد میزان مورد نظر خود را مشخص می‌نماید. این اعتبار به صورت مستقیم با گزارش عضو هیئت علمی به حساب دانشجویان واریز خواهد شد.

۴-۷- برای آن گروه از دانشجویانی که تاخیر در فارغ‌التحصیلی دارند پرداخت کمک هزینه پژوهشی دانشجو حداکثر تا سقف ۷۵٪ اعتبار بند ب افزایش می‌یابد.

۴-۸- خرید کتاب، بسته نرم‌افزاری و دیگر منابع علمی برای دانشگاه؛

۴-۹- هزینه چاپ مقاله Q1 و Q2 در مجلات ISI (نمایه شده در Web of Science)؛

۴-۱۰- حق ثبت نام همایش و عضویت در مجامع علمی؛

۴-۱۱- هزینه ثبت اختراع؛

۴-۱۲- در صورت صدور حکم با رعایت ضوابط دانشگاه هزینه حق ماموریت سفر دوم عضو هیات علمی به همایش‌های علمی معتبر بین‌المللی؛

۴-۱۳- هزینه کرد در انجام ماموریت فرصت مطالعاتی به تشخیص معاون پژوهش و فناوری؛

۴-۱۴- هزینه‌های مربوط به شرکت در جلسات دفاع به عنوان استاد راهنمای مشترک رساله یا پایان‌نامه در دانشگاه‌های خارج از کشور منوط به صدور حکم ماموریت و رعایت مقررات؛

۴-۱۵- هزینه‌های مربوط به دعوت از پژوهشگران دانشگاه‌های خارج از کشور جهت بازدید از دانشگاه و همکاری علمی (مشروط به ارائه یک سخنرانی علمی در دانشگاه).

**تبصره ۴:** در مواردی که عضو هیئت علمی درخواست خرید تجهیزاتی را داشته باشد که برای انجام پژوهش ضروری است و در موضوع‌های بالا پیش‌بینی نشده است (مانند لپ‌تاپ، رایانه، یخچال، دوربین و غیره) بایست درخواست مورد نظر جهت تصمیم‌سازی به معاونت پژوهش و فناوری اعلام شود. در صورت اعلام موافقت، نسبت به خرید اقدام نماید و حداقل فاصله درخواست جدید از درخواست قبلی پنج سال است.

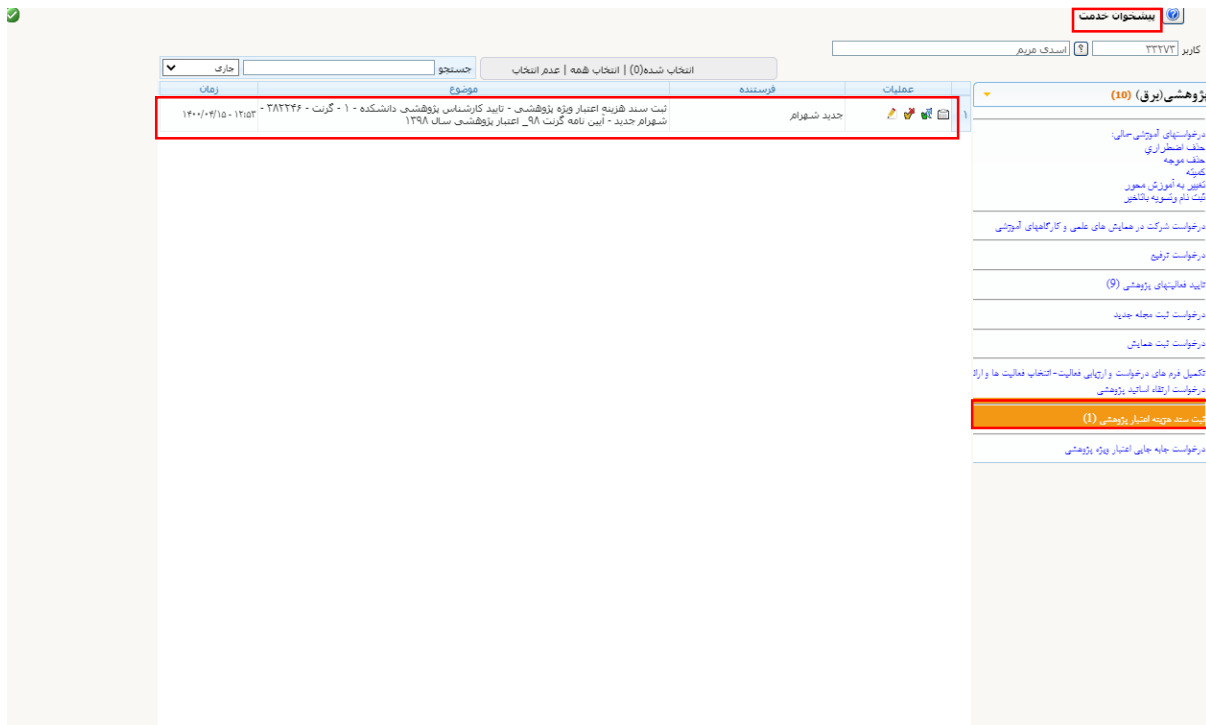
**تبصره ۵:** در صورت تخصیص اعتبار از محل بودجه تملک دارایی سرمایه‌ای (تجهیزات) دانشگاه، رعایت سقف مربوطه در هزینه‌های سرفصل ب ضروری است.

**تبصره ۶:** هزینه‌های مربوط به اسناد ارزی به صورت ریالی و بر مبنای رایج فاکتور از صرافی معتبر قابل پرداخت است.

سپس عضو هیات علمی مطابق اسناد مثبت (مطابق با آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه) را به صورت فیزیکی تحویل کارشناس دانشکده می‌نماید تا ایشان پس از مطابقت و بررسی اسناد و کنترل عدم مغایرت با اطلاعات ثبت شده در سیستم مدارک را تایید نماید یا چنانچه مغایرتی دارد جهت اصلاح عودت نماید. (تصویر- ۴۴)

**بخش دوم فرآیند هزینه کرد اعتبار تجهیزات (بند ب) (کارشناس پژوهشی دانشکده):** در این بخش کارشناس پژوهشی دانشکده از مسیر انتخاب پیشخوان خدمت از منوهای اصلی سیستم گلستان کتبت سند هزینه اعتبار

پژوهشی اسناد مثبت و اطلاعات ثبت شده در سامانه را کنترل می‌نماید و در صورت رعایت آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه برای معاون پژوهشی دانشکده ارسال می‌نماید.



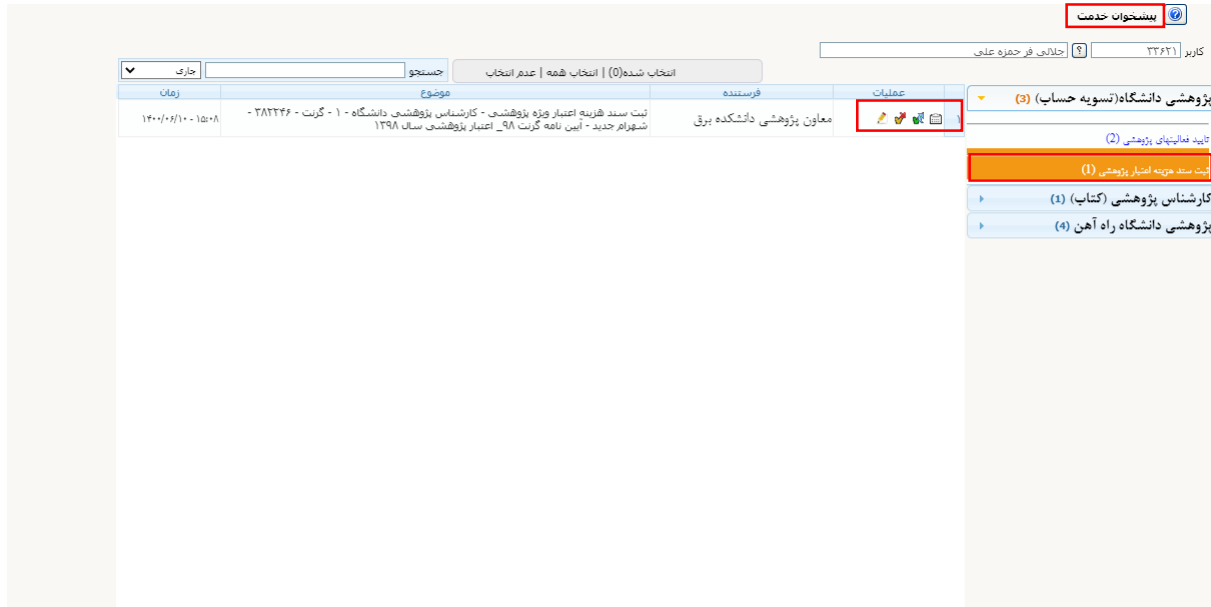
تصویر ۴۴. درخواست ثبت سند هزینه اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی در پیشخوان کارشناس پژوهشی دانشکده

بخش سوم فرآیند هزینه کرد اعتبار تجهیزات (بند ب) (معاون پژوهشی دانشکده): در این بخش معاون پژوهشی دانشکده از مسیر انتخاب پیشخوان خدمت از منوهای اصلی سیستم گلستان <ثبت سند هزینه اعتبار پژوهشی اسناد مثبت و اطلاعات ثبت شده در سامانه را کنترل می‌نماید و در صورت رعایت آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه برای دفتر امور پژوهش ارسال می‌نماید. (تصویر- ۴۵)



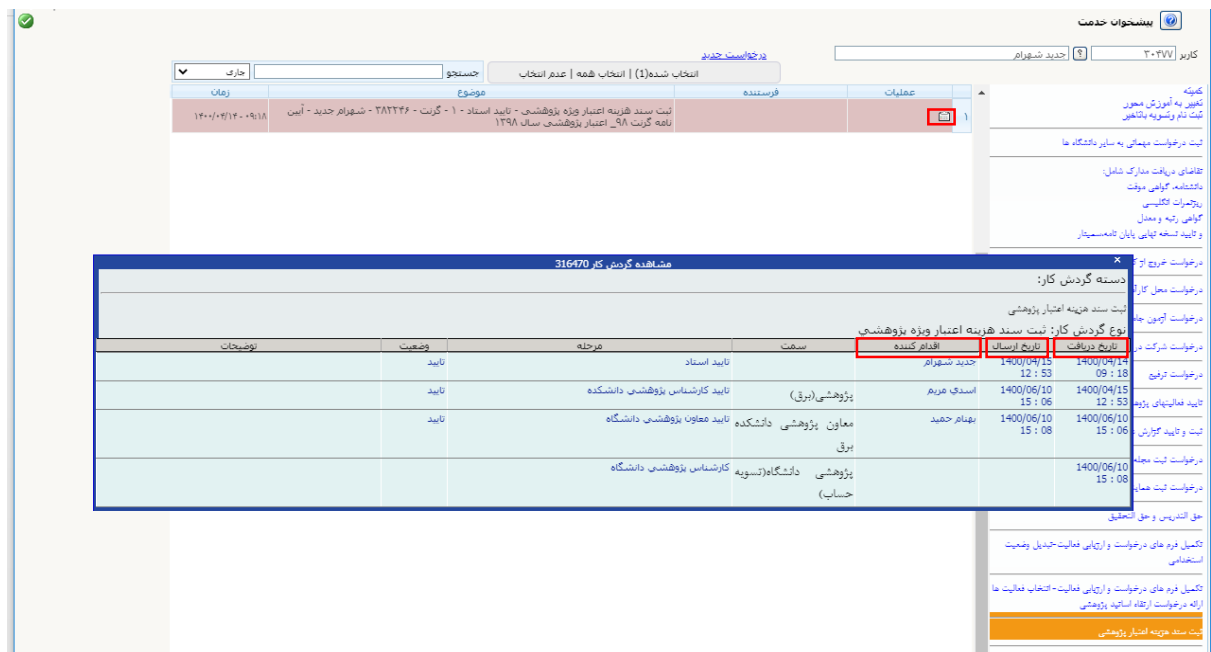
تصویر ۴۵. درخواست ثبت سند هزینه اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی در پیشخوان معاون پژوهشی دانشکده

بخش چهارم فرآیند هزینه کرد اعتبار تجهیزات (بند ب) (کارشناس پژوهشی دانشگاه): در این بخش کارشناس پژوهشی دانشگاه از مسیر انتخاب پیشخوان خدمت از منوهای اصلی سیستم گلستان > ثبت سند هزینه اعتبار پژوهشی کنترول نهایی را پس از وصول و تطبیق با اسناد مثبته انجام می دهد. (تصویر- ۴۶)



تصویر ۴۶. درخواست ثبت سند هزینه اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی در پیشخوان کارشناس پژوهشی دانشگاه

در طول مدت مراحل فرآیند تسویه حساب هزینه کرد اعتبار تجهیزات عضو هیات علمی از طریق مشاهده گردش کار می تواند مشاهده نماید که کار در چه مرحله ای است. (تصویر- ۴۷)



تصویر ۴۷: مشاهده روند گردش کار درخواست ثبت سند هزینه اعتبار پژوهشی

پس از تایید کارشناس دانشگاه نامه پرداخت مالی توسط کارشناس دانشگاه صادر می‌شود پس از این مرحله نامه توسط مدیر امور پژوهش و معاون پژوهشی دانشگاه تایید و جهت پرداخت به امور مالی دانشگاه ارسال می‌شود. (تصویر- ۴۸)

|   |   |
|---|---|
| بزرگمقالی<br>دانشگاه علم و صنعت ایران<br>سرآمد علم و فناوری بهر شهروند کارآفرین دانش‌نویان  | <br>دانشگاه علم و صنعت ایران<br>تأسیس ۱۳۰۸ |
| شماره: _____<br>تاریخ: _____<br>پست: _____  |   |
| <b>معاونت پژوهش و فناوری</b>  |   |
| <b>1</b><br>مدیر محترم امور مالی دانشگاه  |   |
| با سلام و احترام،   |   |
| بدینوسیله استحضار می‌رساند که آقای دکتر شهرام جدید عضو هیات علمی دانشکده مهندسی برق تا سقف مبلغ ..... ریال بصورت معرفی/ لکادی ارسال می‌شود خواهشمند است محصل اعتبار گزینت سال در اعتبار معاونت پژوهش و فناوری دستور فرمایند نسبت به تایید و اخذ مبلغ ..... ریال بصورت قطعی، در وجه نامبرده اقدام شود. |   |
| امیرحسین دیبائی مرکزی<br>معاون پژوهش و فناوری   |   |
| ریاست<br>- کارشناس تهیه حسطه‌ها داد<br>- آقای دکتر شهرام جدید، هم‌حیات بن دانشکده مهندسی برق  |   |
| تهران، میدان رسالت - خیابان هنگام<br>میدان دانشگاه علم و صنعت ایران<br>کد پستی: ۱۳۱۱۴-۱۳۸۴۶<br>تلفن: ۷۷۲۴۰۳۵۰<br>۷۳۹۱۷۳-۰۰۰-۱<br>شماره: ۷۷۲۴-۳۵۱<br>research-ve@ust.ac.ir<br>http://www.ust.ac.ir   |   |

تصویر ۴۸. نمونه نامه تسویه حساب اعتبار تجهیزات